

社会福祉法人草津市社会福祉協議会 正規職員採用試験エントリーシート

(記入方法)

- ・このエントリーシートは、面接試験の参考資料とするものです。※印欄を除いて記入してください。
- ・このシートに記入のうえ、「採用試験申込書」とともに申込受付期間内に提出してください。
- ・黒インクを使って自筆で記入してください。枠内に書ききれない場合は、裏面に記入してください。

試験区分	正規職員	※受験番号	
		氏名 (ふりがな)	

志望の動機	(草津市社会福祉協議会の正規職員になりたいと思った理由などを具体的に記入して下さい。)		
希望の仕事	(採用された場合、就きたい業務などについて具体的に記入して下さい。)		
社会福祉活動など	(社会福祉に関する活動や調査・研究またはボランティア活動などについて記入して下さい。)		
仕事	<p>(これまでに仕事に就いたことのある人のみ記入して下さい。)</p> <p>①主な勤務先</p> <p>②仕事の内容</p> <p>③退職理由（または、なぜ退職しようとしているか）</p>		

