

令和 7 年度

正規職員採用試験

受 験 案 内

社会福祉法人 草津市社会福祉協議会

# 令和7年度 社会福祉法人草津市社会福祉協議会 正規職員採用試験 受験案内

## 1 採用職種等

採用職種	採用予定人員	職務内容
正規職員	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>■社会福祉の推進を目的とした事業の総合企画および実施</li> <li>■各種団体との連絡調整、支援、広報活動</li> <li>■地域福祉コーディネーター関連業務全般</li> <li>■法人運営業務（経理等含む）</li> <li>■共同募金運動、民生委員活動支援など</li> <li>■業務実施にあたって公用車で地域や関係機関に出向くことがあります。</li> </ul>

## 2 採用および給与

採用予定時期	給与
<p>令和8年4月1日</p> <p>※6ヶ月間の試用期間において良好な成績で勤務した後に、正式に採用となります。</p> <p>※勤務開始時期については、相談に応じます。</p>	<p>250,560円（地域手当含む）</p> <p>※四年制大学卒業の場合 （人事院勧告に準じる改定があります。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業後の経験等のある者は、試用期間経過後一定の基準により加算されます。</li> <li>・上記のほか、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。</li> <li>・草津市社会福祉協議会の規程によります。</li> </ul>

## 3 試験実施時期等

- 【日時】令和8年3月6日（金）10時～  
※受付は9時30分から開始します。  
受験者は9時50分までに試験会場に入場してください。
- 【場所】社会福祉法人草津市社会福祉協議会  
（滋賀県草津市大路2丁目1番35号 キラリエ草津4F）
- 【試験内容】以下の①～③を実施する（詳細は「10 試験内容」参照）  
①筆記試験      ②グループ討議      ③個別面接
- 【携行品】筆記用具（HBの鉛筆等および消しゴム）、昼食
- 【合格発表】3月16日※に草津市社会福祉協議会のホームページに掲載するとともに各受験者に文書で可否を通知します。（※日が若干前後することがあります。）

## 4 受験応募の受付

- 【受付期間】令和8年2月26日（木）まで（※土日祝を除く）
- 【受付時間】上記期間の各日における8時30分から17時まで
- 【郵送受付】令和8年2月26日（木）17時までに当協議会に到達したものに限り受け付けます。

## 5 受験資格

次の（１）から（３）のすべてに該当する方

（１）学校教育法による 大学、大学院を卒業または令和８年３月３１日までに卒業見込みの方および先に準ずる方

（２）下記のいずれかの資格を有する方または令和８年３月３１日までに取得見込みの方

- ・ 社会福祉士
- ・ 社会福祉主事
- ・ 介護福祉士
- ・ 精神保健福祉士
- ・ 居宅介護支援専門員

（３）普通自動車運転免許（ＡＴ可）の資格を有する方

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 成年被後見人および被保佐人
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した人

## 6 受験申込手続

【申込書等の請求】

- ・ 申込に必要な書類（①申込書 ②エントリーシート）は、草津市社会福祉協議会ホームページからダウンロードする他、草津市社会福祉協議会で交付します。
- ・ 作文用紙については、任意のもので結構です。
- ・ 郵便で請求する場合は、封筒の表に「正規職員試験申込書請求」と朱書し、返信用封筒（角形２号封筒＝３３×２４ｃｍに１４０円切手を貼り、宛先を明記したもの）を同封してください。

【受験申込】

次の①～③の書類を草津市社会福祉協議会へ持参、または郵送してください。

- ① 申込書
- ② エントリーシート
- ③ 作文用紙 … 作文テーマ（「草津市社会福祉協議会でやりたい仕事」）について、任意の作文用紙に８００字以内で記入してください。

※①②の様式を草津市社会福祉協議会ホームページからダウンロードして使用する場合は、いずれもＡ４サイズで印刷してください。

【その他】

応募者多数の場合は、試験の前に書類選考を行うことがあります。

## 7 試験時の注意

- （１）３７．５℃以上の発熱がある場合は、受験できません。
- （２）試験会場へ自家用車で来場される場合は、駐車場の無料処理（４時間まで）をしますので、駐車券を草津市社会福祉協議会まで持参してください。
- （３）受験者数によっては、試験の日時・場所・内容を変更する場合があります。変更する場合は、事前に各受験申込者に連絡します。

## 8 試験結果の開示

開示を請求する場合は、請求者が受験者本人であることを証明する書類（学生証、運転免許証、旅券等）を持参の上、次の開示受付期間中の８時３０分から１７時までの間に、草津市社会福祉協議会までお越しください。なお、電話等による開示請求には応じかねますので、あらかじめ御了承ください。

- ・ 開示場所 草津市社会福祉協議会
- ・ 開示内容 試験の合格点および順位
- ・ 開示期間 合格発表の日から１か月間（土日祝を除く）
- ・ その他 各試験種目にはそれぞれ合格基準があり、基準に達しない場合は不合格となります。したがって、得点が上位であっても不合格となる場合がありますことを御了承ください。

## 9 個人情報の取扱

受験に際して提出された書類等は、不合格となった場合には返却します。

なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験および採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## 10 試験内容

### 【試験】

#### ① 筆記試験

方 法	内 容
事務能力試験	事務能力を総合的に判断するため、「速く、正確に」実務的な処理を行うことができるかどうかを検査します。
パーソナリティ試験	職員として必要な適性について検査を行います。

#### ② グループ討議

方 法	内 容
グループ討議	グループに分かれて社会福祉に関連するテーマについて話し合いをします。 話し合いの結果について、発表を行っていただきます。 ※受験応募者数が一定数に満たない場合は、試験内容を変更することがあります。

#### ③ 個別面接

方 法	内 容
面談	一人ずつ、個別面接を行います。



## 【試験会場案内図】



### お問い合わせ

社会福祉法人草津市社会福祉協議会

〒525-0032

滋賀県草津市大路2丁目1番35号

キラリエ草津 4F

TEL (077) 562-0084

FAX (077) 566-0377

ホームページ <https://www.kusa-shakyo.or.jp>

電子メール [info@kusa-shakyo.or.jp](mailto:info@kusa-shakyo.or.jp)